

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE INFORMATYK W WIELKOPOLSKIM SAMORZĄDOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICZU

Dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rawiczu ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze – informatyka w WSKCKZiU w Rawiczu.

1. Stanowisko pracy – informatyk.
2. Wymiar czasu pracy – 3/4 etatu.
3. Rodzaj umowy – umowa o pracę.
4. Data ogłoszenia – 20.11.2024 r.
5. Termin składania ofert – 02.12.2024 r. do godz. 14:00.
6. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych – siedziba WSKCKZiU w Rawiczu
ul. Sarnowska 2; SEKRETARIAT lub e-mail: sekretariat@medyk-rawicz.com.pl
7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych – mniej niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy: siedziba WSKCKZiU w Rawiczu,
- praca w znacznym stopniu samodzielna, zadania zmienne w zależności od potrzeb.

Niezbędne wymagania dla kandydata:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- posiadane obywatelstwo polskie,
- niekaralność,
- wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe,
- biegła obsługa komputera, w tym znajomość programów m.in. Vulcan, Płatnik, KSAT, SIO, pakiety Microsoft etc,
- stan zdrowia pozwalający na podjęcie i wykonanie zatrudnienia na stanowisku informatyka.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność oraz terminowość w realizacji zadań.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- realizacja zadań wynikających z właściwych ustaw i aktów wykonawczych, a w szczególności dotyczących administrowania siecią komputerową, bazą danych,
- zabezpieczenia stałego funkcjonowania zabezpieczeń informatycznych,
- zabezpieczenia i archiwizacja danych osobowych,
- prowadzenie spraw związanych z podpisami elektronicznymi,
- prowadzenie ewidencji programów i ich stała aktualizacja,
- konserwacja okresowa i przeglądy sprzętu komputerowego,
- wykonywanie napraw oraz diagnostyka problemów dotyczących nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu, a w tym kontrola prawidłowości ustawień systemowych, komputerów użytkowników w przypadku podejrzeń o działanie w sieci między innymi wirusów oraz informowanie o nieprawidłowościach pracowników i przełożonego,
- instalowanie nowego sprzętu komputerowego,
- pomoc w kontaktach z zewnętrznymi firmami w sprawach napraw gwarancyjnych,
- nadzorowanie legalności oprogramowania oraz obsługa systemów ochrony antywirusowej,
- obsługa techniczna i zapewnienie pomocy pracownikom szkoły w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego oraz obsługi programów, m.in., Płatnik, Vulcan, KSAT oraz innych funkcjonujących w placówce,
- opieka nad pracownikami komputerowymi szkoły,
- zabezpieczenie sieci, systemów, aplikacji bez danych oraz archiwizacja,
- prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej szkoły,
- organizacja i przeprowadzanie, w formie elektronicznej, egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- identyfikowanie i analizowanie zagrożenia oraz ryzyka, na które narażone może być przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych,
- monitorowanie działania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych,
- określenie zasad i sposobu ewidencji wykonywania czynności serwisowych w systemach informatycznych w celu wyeliminowania:

- a) możliwości wykonywania kopii danych osobowych przez osoby nieupoważnione,
- b) przemieszczania urządzeń komputerowych i ich części służących do przetwarzania danych osobowych poza obszar objęty ochroną,
- c) podmiany elementów sprzętu komputerowego, oprogramowania na inne zawierające cechy ukryte,
 - prowadzenie i uaktualnianie na bieżąco:
 - a) listy identyfikatorów i haseł osób biorących udział w przetwarzaniu danych osobowych w zainstalowanych systemach informatycznych,
 - b) zdarzeń wpływających na bezpieczeństwo systemów informatycznych, w tym między innymi: wirusów, nielegalnego oprogramowania, awarii systemu informatycznego lub jego nieprawidłowego działania, stwierdzenie faktu korzystania z systemu informatycznego przez osobę niepowołaną, awarii zasilania,
 - c) wykonywanie napraw oraz diagnostyka problemów dotyczących nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu, a w tym kontrola prawidłowości ustawień systemowych, komputerów użytkowników w przypadku podejrzeń o działanie w sieci między innymi wirusów oraz informowanie o nieprawidłowościach pracowników i przełożonego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z uwzględnieniem wykształcenia oraz praktyki zawodowej,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, praktykę zawodową,
- kwestionariusz osobowy – załącznik nr. 1,
- oświadczenia – załącznik nr. 2.