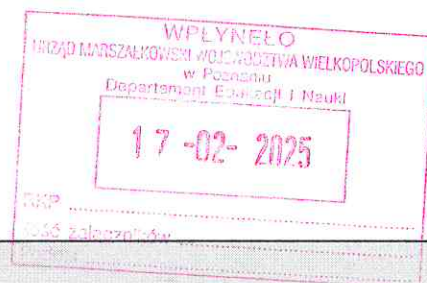


Spis treści



I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

punkt z zał.12	numer noty	
1.1	1.1	Nazwa jednostki
1.2	1.2	Siedziba jednostki
1.3	1.3	Adres jednostki
1.4	1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	4.1 - 4.21	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5.	5.	Inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

punkt z zał.12	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16	Inne informacje
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4	Kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	Inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

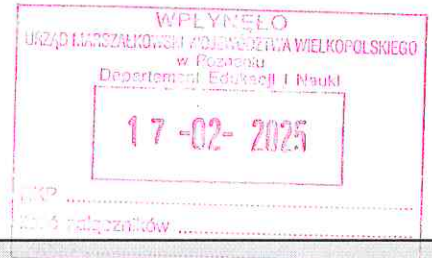
GLÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Bieleń

DYREKTOR

mgr Zuzanna Malinowska

INFORMACJA DODATKOWA



I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.1	Nazwa jednostki
	WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU

1.2	Siedziba jednostki
	RAWICZ

1.3	Adres jednostki
	UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	EDUKACJA W FORMACH SZKOLNYCH I POZASZKOLNYCH
	OPIEKA WYCHOWAWCZA

2.	Okres objęty sprawozdaniem
	01.01.2024 R.DO 31.12.2024 R.

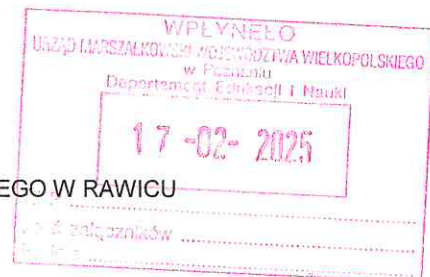
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Jednostka sporządza samodzielne sprawozdanie finansowe, które wchodzi w skład łącznego sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego

GLÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Bieleń

DYREKTOR

mgr Zdzisława Malinowska



WIELKOPOLSKIE SAMORZADOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
4.1	Wartości niematerialne i prawne
	Wartości niematerialne i prawne nabyte z środków własnych ewidencjonuje się w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wysokości określonej w tej decyzji, zaś otrzymane w tej decyzji, zaś otrzymane w drodze darowizny w drodze darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem awiaryzowanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie według stawek określonych w załączniku do tej ustawy. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub niższej od wartości określonej w u.o.p.d. od osób prawnych oraz stanowiące pomoce dydaktyczne, umarza się jednorazowo. Wartości niematerialne i prawne do kwoty 1 000,00 zł księguje się bezpośrednio w koszty, bez obowiązku prowadzenia ewidencji. Wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 1 000,00 zł ale nieprzekraczające 3 500,00 zł zalicza się w koszty w momencie oddania do używania i ewidencjonuje w ewidencji ilościowej (pozabilansowej). Wartości n.m. i p.o wartości przekraczającej 3 500,00 zł ale nie przekraczające 10 000,00 zł podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i są umarzane w miesiącu przyjęcia do używania.
4.2	Rzeczowe aktywa trwałe
	Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, inwestycje (środki trwałe w budowie). Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: a) w przypadku zakupu- według ceny nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu, w tym koszty transportu, załadunku i przeładunku, ubezpieczenia, sortowania, opłat notarialnych oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania, b) w przypadku darowizny - według wartości rynkowej z dnia nabycia, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia lub wartości niższej określonej w umowie darowizny albo umowie o nieodpłatnym przekazaniu, c) w przypadku ujawnienia w drodze inwentaryzacji- według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku według wyceny eksperta, d) w przypadku nieodpłatnego otrzymania od jednostki budżetowej przez inną jednostkę budżetową- według wartości określonej w dokumencie o przekazaniu. Środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 011- środki trwałe i 013 - Pozostałe środki trwałe. "Środki trwałe" umarzane i amortyzowane są jednorazowo na koniec roku. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, amortyzacja obciąża konto 400 - Amortyzacja. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji na koncie 013 i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie ujmuje się na koncie 072 - Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych w korespondencji z kontem 401 - zużycie materiałów i energii. Pozostałe środki trwałe nie przekraczające wartości 1 000 zł księguje się bezpośrednio w koszty bez obowiązku prowadzenia ewidencji, o wartości przekraczającej 1 000,00 zł ale nie przekraczającej 3 500,00 zł zalicza się w koszty w momencie oddania do używania i ewidencjonuje w ewidencji ilościowej (pozabilansowej). Środki trwałe o wartości przekraczającej 3 500,00 zł ale nie przekraczające 10 000,00 zł podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i są umarzane w miesiącu przyjęcia do używania. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i są amortyzowane począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki trwałe oddano do użytkowania. Odpisów umorzeniowych dokonuje się na koniec roku obrotowego jednorazowo za okres całego roku budżetowego.
4.3	Należności długoterminowe
	nie dotyczy
4.4	Długoterminowe aktywa trwałe
	nie dotyczy
4.5	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Bieleń

DYREKTOR

mgr Zdzisław Matkowski

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

	nie dotyczy
4.6	Zapasy
	nie dotyczy
4.7	Należności krótkoterminowe
	Obejmują wszystkie należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin zapłaty oraz wszystkie pozostałe, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem Vat, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Na dzień bilansowy wartość należności aktualizuje się na podstawie indywidualnej ich analizy poprzez uwzględnienie stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty. wiekowanie należności wątpliwych: 50% - powyżej 1 roku, 100 % - powyżej 2 lat. Odpisy aktualizujące są dokonywane raz na rok pod data 31 grudnia.
4.8	Krótkoterminowe aktywa finansowe
	Obejmują środki pieniężne na rachunkach bankowych. Wycenia się je według wartości nominalnej.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Bielań

DYREKTOR

mgr Zuzeta Małkowska



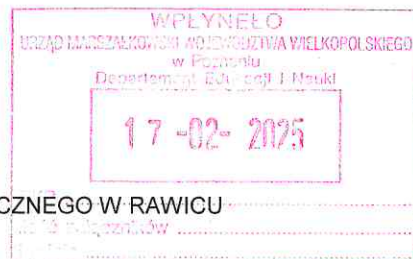
WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

4.9	Rozliczenia międzyokresowe (czynne)
	WSCKZiU w Rawiczu nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów. Jednostka stosuje uproszczenie dla międzyokresowych kosztów, które są nieistotne co do wielkości wyniku i kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości i księguje je w koszty miesiąca w którym zostały poniesione.
4.10	Fundusz jednostki
	Do ewidencji funduszu służy konto 800 - Fundusz jednostki. Służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian. Na stronie WN konta ujmuje się w szczególności: przeksięgowanie, w roku następnym pod data przyjęcia sprawozdania finansowego, straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860 - Wynik finansowy, przeksięgowanie pod sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych z konta 222, przeksięgowanie w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810, różnice z aktualizacji środków trwałych, wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych podstawowych środków trwałych i inwestycji, pasywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek. Na stronie MA konta ujmuje się: przeksięgowanie, w roku następnym pod data przyjęcia sprawozdania finansowego, zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860 - Wynik finansowy, przeksięgowanie pod datą sprawozdania finansowego, zrealizowanych wydatków z konta 223, wpływ dotacji i środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji, różnice z aktualizacji środków trwałych, nieodpłatne otrzymanie środków trwałych i inwestycji, aktywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek. Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.
4.11	Wynik finansowy netto
	w WSKZiU w Rawiczu wynik ustalany jest zgodnie z wariantem porównwczym rachunku zysku i strat na koncie 860 - Wynik finansowy. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole "4" kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych - jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.
4.12	Odpisy z wyniku finansowego
	Obejmują operacje na koncie 870, które służą do ewidencji zmniejszeń Wyniku finansowego z tytułu nadwyżki dochodów jednostki (Wydzielony Rachunek Dochodów) WSKZiU w Rawiczu będącej jednostką budżetową.
4.13	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
	nie dotyczy
4.14	Fundusze placówek
	Jednostka nie posiada placówek
4.15	Państwowe fundusze celowe
	nie dotyczy
4.16	Zobowiązania długoterminowe
	nie dotyczy
4.17	Zobowiązania krótkoterminowe

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Bieleń

DYREKTOR
mgr Daneta Matynowska

Wielkopolskie Samorządowe Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
63-900 Rawicz ul. Gen. Grotu Roweckiego 6
tel. 65 545 21 20/ fax 65 545 23 97
NIP 6973954346 REGON 302279385



WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

	Zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.
--	--

GLÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Bieliń

DYREKTOR

mgr Ewelina Malinowska



WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

4.18	Rezerwy na zobowiązania
	nie dotyczy
4.19	Rozliczenia międzyokresowe
	nie dotyczy
4.20	Koszty - ewidencja i rozliczanie
	w WSKZIU w Rawiczu koszty ewidencjonowane są według rodzajów na kontach zespołu "4" - koszty według rodzajów i ich rozliczenie, według podziałek klasyfikacji budżetowej. Nie księguje się na kontach zespołu "4" kosztów finansowych z funduszy celowych i innych oraz kosztów inwestycji, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów operacji finansowych. Na koniec roku obrotowego saldo konta przenosi się na stronę Wn konta 860 - Wynik finansowy. Konta zespołu "4" nie wykazują sald na koniec roku obrotowego.
4.21	Przychody - ewidencja i rozliczanie
	Przychody jednostki ewidencjonowane są szczegółowo na kontach zespołu "7" - Przychody, dochody i koszty. Na kontach zespołu "7" prowadzi się szczególnie ewidencję przychodów i kosztów ich uzyskania z tytułu sprzedaży produktów, towarów, przychodów i kosztów operacji finansowych oraz pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych. Na koniec roku obrotowego saldo kont zespołu "7" przenosi się na konto 860 - Wynik finansowy. Konta nie wykazują sald na koniec roku obrotowego.

5	Inne informacje
	nie dotyczy

GLÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Bieliń

DYREKTOR

mgr Zuzanna Malinowska

Wielkopolskie Samorządowe Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
33-900 Rawicz ul. Gen. Grotu Roweckiego 6
tel. 65 545 21 20 / fax 65 545 23 97
NIP 691954346 REGON 302279385

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I
USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

Nota 1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa - Stan na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa	Uwagi
1.	Grunty	0,00	0,00	
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	
	Razem	0,00	0,00	

Nota 1.3 Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Utworzenie	Wykorzystanie	Stan na koniec roku
1.	Długoterminowe aktywa NIEFINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa FINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.		0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.		0,00	0,00	0,00	0,00
4.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00



GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Bielen

mgr Zdzisław Malinowski

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I
USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

Nota 1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu					
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.	Grunty		0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu		0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu		0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny		0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu		0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu		0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu		0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe		0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu		0,00	0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4+5)		0,00	0,00	0,00

Nota 1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych									
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Bieleń

DYREKTOR
mgr Zdzisław Maitnowska

WYPŁYWEŁO
w Funduszu
Dziennego Ewidencji i Nauki
17-02-2025

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

Nota 1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Należności DŁGOTERMINOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności KRÓTKOTERMINOWE, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	z tytułu należności finansowych JST - pożyczek zagrożonych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c)	z tytułu pozostałych należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwa na straty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Rezerwy na skutki sporów sądowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Signature]
mgr Zdzisław Marowski

GŁÓWNA KSIĘGOWA
[Signature]
Małgorzata Bielen

WPEYNO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
Dzielnica Edukacji i Nauki
17-02-2025
[Stamp]

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty										
Nota 1.9	Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności					Razem		
			powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
			STAN NA:							
			początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku
			3	4	5	6	7	8	9	(4+6+8) 10
1		2								
1.		Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		Emisja dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		Inne zobowiązania finansowe, w tym z tytułu leasingu finansowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.		Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.10 Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Lp.					
1.	zobowiązania z tyt. leasingu finansowego			0,00	0,00
2.	zobowiązania z tyt. leasingu zwrotnego			0,00	0,00
	Razem			0,00	0,00



[Signature]
DIREKTOR
mgr Zoseta Malinowska

GŁÓWNA KSIĘGOWA
[Signature]
Małgorzata Bielen

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

Nota 1.11 Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń					
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia	
		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zastaw	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.12 Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku	Uwagi
1.	Gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Kaucje i wadia	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	



DYREKTOR
mgr Zuzanna Malinowska

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Bielen

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

Nota 1.13		Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:	0,00	0,00
a)	ubezpieczenia majątkowe	0,00	0,00
b)	koszty zakupu usług i towarów opłacone z "góry"	0,00	0,00
c)	odsetki od kredytów, pożyczek, obligacji	0,00	0,00
d)	różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	0,00	0,00
e)	pozostałe	0,00	0,00
2.	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:	0,00	0,00
a)	z tytułu obowiązku wykonania przyszłych świadczeń	0,00	0,00
b)	równowartość otrzymanych lub należnych środków z tytułu przyszłych świadczeń	0,00	0,00
c)	pozostałe *	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

* Uszczegółowienie pozycji "pozostałe":



GLÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Bieleń

Wielkopolskie Samorządowe Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
63-900 Rawicz ul. Gen. Grotu Roweckiego 6
tel. 65 545 21 20/ fax 65 545 23 97
NIP 693.954346 REGON 30227938

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

Nota 1.14 Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Otrzymane gwarancje	0,00	0,00
2.	Otrzymane poręczenia	0,00	0,00
3.	Weksel	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

Uwagi

Nota 1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
Lp.	Wyszczególnienie	w roku poprzednim	w roku bieżącym
1.	Odprawy emerytalne	0,00	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	12 881,51	31 592,49
3.	Odprawy pośmiertne	0,00	0,00
4.	Ekwiwalenty za urlop	0,00	0,00
5.	Pozostałe - odprawa pieniężna z tytułu zwolnień z przyczyn niedot. pracownik.	0,00	35 490,00
	Razem	12 881,51	67 082,49

Nota 1.16 Inne informacje			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
3.		0,00	0,00
4.		0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

WPLYNEŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
Departament Ewidencji i Naud
17-02-2025
Rok obrotowy
Rok budżetowy

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Bieliń

DYREKTOR
mgr Zdzisław Matykowski

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W
RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

Nota 2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów			
Lp.		Materiały	Towary	Razem
1.	Przyczyna dokonania odpisu aktualizującego wartość zapasów			
	Utrata cech użytkowych i handlowych	0,00	0,00	0,00
2.	Inne przyczyny	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

Nota 2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym			
Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia ogółem	w tym koszty finansowania	
			odsetki	różnice kursowe
1.	Środki trwałe przyjęte do użytkowania ze środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

Nota 2.3 Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Uszczegółowienie tytułów
1.	Przychody	0,00	0,00	
a)	o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
b)	które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
2.	Koszty	0,00	0,00	
a)	o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
b)	które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00	

WPLYNEŁO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Biuro

w Poznaniu

Departament Edukacji i Nauki

17-02-2025

KP

44 urzędników

GLÓWNA KSIĘGOWA
Martorzata Bielen

DYREKTOR
Zdzisław Maltowski
mgr Zdzisław Maltowski

Wielkopolskie Samorządowe Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
63-900 Rawicz ul. Gen. Grotta Roweckiego 6
tel. 65 545 21 20/ fax 65 545 23 97
NIP 694954346 REGON 302279385

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W
RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

-		0,00	0,00
-		0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Bieliń

DIREKTOR
mgr Zdzisław Matkowiński

WIELKOPOLSKIE
URZĄD HANSZALIGOSKI W ODDZIAŁU WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
Departament Edukacji i Nauki

17-02-2025

RKP
Kod zaleceń
Podpis

Wielkopolskie Samorządowe Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
63-900 Rawicz ul. Gen. Grotu Roweckiego 6
tel. 65 545 21 30 / fax 65 545 23 97
NIP 651 954 946 REGON 302279385

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W
RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Bieleń


mgr Żaneta Malinowska

WPLYNEŁO WZĄD HANSZAKOWSKI PODLEGŁYNA WIELKOPOLSKIEGO w Poznaniu Departament Edukacji i Nauki	17-02-2025
Ciepło i miło Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego	

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W
RAWICU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 6, 63-900 RAWICZ

Nota 2.4 Kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych			
Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Nie dotyczy jednostki	0,00	0,00

Nota 2.5 Inne informacje			
Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
		0,00	0,00
		0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

Nota 3 Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki			
	Środki z Funduszy Pomocy	✓ 45503	✓ 125780

12.02.2025
(rok, miesiąc, dzień)

(Główny księgowy)
GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Bieliń

DYREKTOR
mgr Zuzanna Malinowska
(Kierownik jednostki)

